

Kontakt anlegen

□ Neuen Kontakt erstellen

1. Kontakte öffnen
 2. Auf „Neuer Kontakt“ klicken
 3. Daten eintragen
 4. Speichern
-

Typische Informationen

- Vorname
 - Nachname
 - Firma
 - Telefonnummer
 - Mobilnummer
 - E-Mail-Adresse
 - Adresse
-

Revision #1

Created 2026-06-11 07:20:48 UTC by David Glaser

Updated 2026-06-11 07:20:58 UTC by David Glaser