Besprechungen planen

□□ Termin anlegen

1. Kalender öffnen
2. Termin erstellen
3. Teilnehmer einladen
4. Speichern

Vorteil

Teilnehmer erhalten automatisch eine Einladung.

Revision #1
Created 2026-06-11 07:06:54 UTC by David Glaser
Updated 2026-06-11 07:07:12 UTC by David Glaser