

# □□ Kapitel 6 – Kalender

- [Kalender verwenden](#)
- [Kalender freigeben](#)
- [Besprechungen planen](#)

# Kalender verwenden

## Termine verwalten

Die Kalender-App hilft Ihnen bei der Organisation Ihrer Termine.

---

## Funktionen

-  Einzeltermine
-  Serientermine
-  Erinnerungen
-  Besprechungen
-  Gemeinsame Kalender

# Kalender freigeben

## ☐☐ Gemeinsame Kalender

1. Kalender öffnen
  2. Freigabe auswählen
  3. Benutzer oder Gruppe hinzufügen
- 

## Typische Anwendungsfälle

- Urlaubsplanung
- Besprechungsräume
- Teamkalender
- Geschäftsführung

# Besprechungen planen

## ☐☐ Termin anlegen

1. Kalender öffnen
  2. Termin erstellen
  3. Teilnehmer einladen
  4. Speichern
- 

## Vorteil

Teilnehmer erhalten automatisch eine Einladung.