

□□ Kapitel 4 – Freigaben

- [Dateien intern teilen](#)
- [Externe Freigaben](#)

Dateien intern teilen

Freigabe für Kollegen

1. Datei auswählen
 2. Teilen anklicken
 3. Benutzer suchen
 4. Berechtigungen festlegen
-

Mögliche Berechtigungen

- ☐ Lesen
- ☐ Bearbeiten
- ☐ Weiterteilen
- ☐ Löschen

Externe Freigaben

Dateien extern teilen

1. Datei auswählen
 2. Teilen anklicken
 3. Link-Freigabe aktivieren
-

Empfehlung

Externe Freigaben sollten immer:

- mit Passwort geschützt werden
 - ein Ablaufdatum besitzen
-

Sicherheitshinweis

Vermeiden Sie dauerhaft öffentliche Freigaben.