

Projektunterlagen

Diese Seite dient als zentrale Übersicht über alle Projekte, Erweiterungen, Migrationen und größeren Änderungen innerhalb der Kundenumgebung.

Sie dokumentiert den Projektverlauf von der Planung über die Umsetzung bis zur Abnahme und dient als Nachweis für durchgeführte Arbeiten.

Projektübersicht

Projekt	Zeitraum	Status

Beispiel

Projekt	Zeitraum	Status
Einführung TeamBusinessCloud	01.06.2026 - 10.06.2026	Abgeschlossen
Netzwerkmodernisierung	15.08.2026 - 20.08.2026	Abgeschlossen
Microsoft 365 Migration	01.10.2026 - 15.10.2026	Abgeschlossen

Projektstammdaten

Projektname

Feld	Wert
------	------

Projekt	
Kunde	
Projektleiter	David Glaser
Startdatum	
Abschlussdatum	
Status	Geplant / Laufend / Abgeschlossen

Projektbeschreibung

Ziel

Beschreibung des Projektziels. Welche Anforderungen sollen erfüllt werden? Welche Systeme werden eingeführt oder geändert?

Beispiel

Einführung einer TeamBusinessCloud Umgebung. Bereitstellung von:- Nextcloud- OnlyOffice- TeamBusinessMail- Monitoring- Backup für 15 Benutzer.

Projektumfang

Bitte markieren:

☐ Netzwerk ☐ Firewall ☐ Server ☐ NAS ☐ TeamBusinessCloud ☐ TeamBusinessMail ☐ Microsoft 365 ☐ Backup ☐ Monitoring ☐ Arbeitsplatzsysteme

Projektplanung

Geplante Arbeiten

Beispiel

Installation KundenserverDNS EinrichtungNextcloud KonfigurationMailcow EinrichtungMonitoring
KonfigurationKundenschulung

Verwendete Systeme

System	Änderung

Beispiel

System	Änderung
WatchGuard T45	Neuinstallation
TeamBusinessCloud	Neuinstallation
TeamBusinessMail	Neuinstallation
Uptime Kuma	Monitoring eingerichtet

Dokumente

Angebotsunterlagen

Angebot.pdfKalkulation.xlsxLeistungsbeschreibung.pdf

Auftragsunterlagen

Auftragsbestätigung.pdfBestellung.pdf

Technische Dokumentation

Netzwerkplan.drawioKonfigurationsdokumentation.pdfInstallationsprotokoll.pdf

Abnahme

Abnahmeprotokoll

Feld	Wert
Abnahme erfolgt	Ja / Nein
Datum	
Ansprechpartner Kunde	
Durchgeföhrt von	David Glaser

Bemerkungen

Projekt erfolgreich abgeschlossen.Kunde wurde eingewiesen.System produktiv übernommen.

Kundenschulung

Feld	Wert
Schulung durchgeführt	Ja / Nein
Datum	
Teilnehmer	

Schulungsinhalte

NextcloudMailOnlyOfficePasswortverwaltungMobile Geräte

Nacharbeiten

Offene Punkte

Beispiel

Zusätzliche Benutzer anlegenDrucker anbindenSmartphone Synchronisation einrichten

Lessons Learned

Erkenntnisse

Firewallregel bereits vor DNS Umstellung vorbereiten.Kundenschulung direkt nach Projektabschluss durchführen.Monitoring sofort aktivieren.

Projektabschluss

Feld	Wert
Projekt abgeschlossen	Ja / Nein
Abschlussdatum	
Dokumentation vollständig	Ja / Nein
Monitoring aktiv	Ja / Nein
Backup aktiv	Ja / Nein

Dokumentationsverweise

→ Änderungsdokumentation→ Wartungsprotokolle→ Netzwerkpläne→ TeamBusinessCloud→ TeamBusinessMail→ Backup→ Monitoring

Letzte Prüfung

Feld	Wert
Datum	
Durchgeführt von	David Glaser

Ergebnis	
----------	--

Dokumentenstatus

Feld	Wert
Erstellt am	
Zuletzt aktualisiert	
Aktualisiert durch	

Empfehlung von IT-Systeme Glaser

“ Für größere Projekte sollte zusätzlich ein eigenes Kapitel oder Unterseiten angelegt werden, z. B.:

- Angebote
- Auftragsbestätigungen
- Projektplanung
- Installationsprotokolle
- Abnahmeprotokolle
- Kundenschulungen

Dadurch bleibt die eigentliche Kundendokumentation übersichtlich, während alle projektbezogenen Informationen nachvollziehbar archiviert werden.